



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY SPÓŁDZIELCZEGO DOMU KULTURY  
MIELECKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W MIELCU.**

**DZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA.**

1. Statut Spółdzielni § 130, ust. 1, pkt 12, ppkt d.

**DZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§1**

1. Spółdzielczy Dom Kultury zwany w dalszej części **SDK** ma swoją siedzibę w Mielcu przy ul. Kusocińskiego 13 A. SDK posiada dwie Filie mieszczące się przy ul. Botanicznej 1 i Bajana 20A w Mielcu.
2. Nadzór nad działalnością SDK sprawuje Rada Nadzorcza i Zarząd Mieleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Mielcu.
3. SDK kieruje Kierownik.
4. Swoją działalnością obejmuje osiedla: Lotników, Kopernika, Żeromskiego, Szafera, Smoczka.
5. W zajęciach organizowanych przez SDK mają w pierwszej kolejności prawo uczestniczyć członkowie Spółdzielni oraz ich dzieci a w dalszej kolejności dzieci, młodzież i dorośli z terenu całego miasta Mielca i okolic.
6. SDK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

**SPÓŁDZIELCZY DOM KULTURY  
MIELECKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W MIELCU  
39-300 MIELEC UL. KUSOCIŃSKIEGO 13 A  
TEL.5855342**

7. Spółdzielczy Dom Kultury pracuje w systemie:
  - a) kierownik - od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 - 16: 00
  - b) pracownicy etatowi - od poniedziałku do piątku, w godz. 12: 00 - 20: 00
  - c) pracownicy zatrudnieni na umowy - zlecenie - wg potrzeb wynikających z rozkładu poszczególnych zajęć.
8. Zajęcia w SDK prowadzą instruktorzy w ramach umów o pracę i umów - zlecenie.
9. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik SDK wskazany przez Kierownika.
10. Organem opiniodawczym Kierownika w sprawach socjalnych i w sprawach pracowniczych jest zebranie pracowników.
11. Spółdzielczy Dom kultury działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa związanego z ochrona danych osobowych tj.
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ), zw. dalej RODO

- b) Ustawa o ochronie danych osobowych z dn. 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.100), która zastąpiła dotychczasową ustawę z dn. 29 sierpnia 1997 r ( z późn. zm.), zw. dalej ustawą
  - c) oba powyższe akty weszły w życie z dn. 25 maja 2018 r.
12. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach SDK jest:
- a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla osób korzystających z zajęć
  - b) oświadczenie rodzica dla osób niepełnoletnich korzystających z zajęć.

### DZIAŁ III ZADANIA SDK

#### § 2

1. SDK prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na podstawie programu, który ustala Zarząd Spółdzielni.
2. Do zadań SDK należy:
  - a) edukacja kulturalna i wychowanie dzieci, młodzieży i dorosłych przez sztukę, muzykę
  - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką
  - c) tworzenie klubów seniora i nadzór nad nimi
  - d) tworzenie warunków dla rozwoju szeroko pojętego rękodzieła artystycznego
  - e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych
  - f) organizowanie konkursów, wystaw, spotkań autorskich, odczytów, prowadzenie zespołów artystycznych, kursów tańca towarzyskiego, klubów artystycznych, zespołów muzycznych , zajęć plastycznych, modelarskich, szachowych
  - g) organizowanie imprez rozrywkowych, imprez okolicznościowych, koncertów muzycznych, festynów plenerowych, przeglądów
  - h) prowadzenie informacji społecznej i promocyjnej
  - i) prowadzenie kostiumerii.
3. Odpowiadając na potrzeby uczestników, tworzy nowe formy działalności.
4. Jest inicjatorem i organizatorem imprez, które od wielu lat cieszą się uznaniem i zainteresowaniem społeczeństwa i na stałe wpisały się w kalendarz mieleckich imprez kulturalnych.
5. Na stałe współpracuje z Radami Osiedla, z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury na terenie miasta i okolic.
6. Podejmuje szereg działań integracyjnych w sferze kultury dla środowisk niepełnosprawnych.
7. Prowadzi działalność usługową w postaci wynajmu pomieszczeń na różnego typu szkolenia, pokazy, prezentacje na podstawie umowy najmu i zatwierdzonych przez Zarząd stawek. Uzyskane z wynajmów kwoty wpłacane są na konto MSM.

plaku

## DZIAŁ IV STRUKTURA FINANSOWANIA

### § 3

1. SDK jest jednostką finansowaną w ramach działalności Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Mieleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Mielcu.
2. Plan finansowy po stronie wydatków obejmuje:
  - a) koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją placówki
  - b) koszty na uzupełnienie wyposażenia w sprzęt i urządzenia techniczne
  - c) koszty remontów, konserwacji, napraw sprzętu
  - d) koszty zatrudnienia pracowników w ramach umowy o pracę
  - e) koszty zatrudniania pracowników w ramach umów - zlecenie
  - f) koszty zakupu materiałów biurowych i dekoracyjnych
  - g) koszty związane z bieżącą działalnością programową
  - h) koszty imprez, akcji, kursów
  - i) koszty transportu.
3. Plan finansowy po stronie dochodów obejmuje:
  - a) wpłaty członków
  - b) dotacje ze środków funduszy celowych z Urzędu Miasta, Starostwa Powiatowego
  - c) dobrowolne datki i wpłaty uczestników zajęć
  - d) opłaty za korzystanie z usług i urządzeń placówki
  - e) inne wpłaty.

## DZIAŁ V STRUKTURA ORGANIZACYJNA

### § 4

1. Spółdzielczy Dom Kultury podlega bezpośrednio Zastępcy Prezesa Zarządu ds. GZM
2. Kierownikowi SDK podlegają następujące miejsca pracy:
  - a) instruktorzy ds. organizacji imprez, zajęć i innych działalności SDK
  - b) osoby sprzątające
3. Kierownik SDK na stałe współpracuje z innymi działami Spółdzielni, a w szczególności:
  - a) administrację osiedli - działy techniczne
  - b) księgowość MSM
  - c) samodzielne stanowisko ds. pracowniczych.
4. Zadaniem kierownika SDK jest:
  - a) realizacja planu finansowego i merytorycznego
  - b) kierowanie działalnością SDK, przy pomocy podległych pracowników, w oparciu o plan zatwierdzony przez Zarząd MSM i reprezentowanie go na zewnątrz
5. Wszelkie czynności będące w zakresie obowiązków Kierownika zawiera ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA SDK.
6. Zakres zadań instruktorów SDK określają zakresy czynności służbowych tych pracowników.

## DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 5

1. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie obowiązującym w spółdzielczości mieszkaniowej, właściwym do jego ustalania
2. Likwidacja SDK następuje na podstawie uchwały WZ MSM w Mielcu.
3. Traci moc Regulamin Spółdzielczego Domu Kultury z 28. 08. 2015 r
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą obowiązującą od dnia 18.12.2018r.

KIEROWNIK  
Spółdzielczego Domu Kultury  
  
Ewelina Sieroń

DECYZJA  
RADY NADZORCZEJ MSM  
z dnia 18.12.2018r.

Uchwała Nr 52/2018 z dnia 18.12.2018r.  
Rada Nadzorcza uchwała Regulamin  
organizacyjny Spółdzielczego Domu Kultury  
Miejskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Mielcu

KADCA PRAWNY  
  
mgr Zofia Graniczka  
134 502

Moj cher tano  
Moj chere Janeczka  
Jakub Korzyński